

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTON MARCO**
Indirizzo **BREME**
Telefono **339/1564441**
Fax
E-mail **berton75@virgilio.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **06 DICEMBRE 1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/ 1996 AL 09/1998 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PRESSO LA DITTA "FADE SRL " SETTORE TESSILE- MERCEOLOGICO DI BREME.
DAL 09/1998 AL 12/2003 IMPIEGATO ADDETTO CONTROLLO QUALITÀ PRESSO LA DITTA "CORTIPLAST MPK SPA" POI DIVENUTA "PATELEC SPA", AZIENDE DEL GRUPPO S.A.I.A.G. SETTORE CHIMICO DI VERCELLI.
DAL 01/2004 AL 08/2005 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PRESSO LA DITTA "COMTEC '83" SETTORE TELEFONIA E SVILDI TRIVOLZIO.
DAL 09/2005 AL 10/2006 IMPIEGATO TECNICO PRESSO ASM VIGEVANO E LOMELLINA SPA NEL SETTORE DISTRIBUZIONE GAS.
DAL 11/2006 AL 10/2007 IMPIEGATO TECNICO PRESSO ASM VIGEVANO E LOMELLINA SPA NEL SETTORE IDRICO INTEGRATO.
DAL 11/2007 AD OGGI , IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PRESSO ASM VIGEVANO E LOMELLINA SPA PRESSO UFFICIO CONTABILITÀ E FINANZA.
DAL 06/2017 TRASPARENZA – ANTICORRUZIONE – ASSICURAZIONI – PRIVACY
CONTEMPORANEAMENTE
ISTRUTTORE GIOVANI CALCIATORI DAL 2005
RESPONSABILE ATTIVITA' DI BASE DAL 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASM VIGEVANO E LOMELLINA SPA – VIALE PETRARCA, 68 - VIGEVANO
SERVIZI
Impiegato settore contabilità e finanza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1989 al 1994
Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" Mortara
Ragioneria – Trasparenza Anticorruzione Igs 231 – Igs 190 – Privacy - Assicurazioni

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma Perito Amministrativo-Contabile
Ragioniere

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

SUFFICIENTE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

LAVORARE IN UN TEAM DI PERSONE CON SPIRITO DI COLLABORAZIONE ED ONESTÀ INTELLETTUALE E PROFESSIONALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

RITENGO DI AVERE BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA RIGUARDO A L METODO DI LAVORO DA INTRAPRENDERE, NELL'ORGANIZZAZIONE DI UN TEAM DI COLLABORATORI, SUPPORTO NELLA REDAZIONE DI BILANCI D'ESERCIZIO, OTTIMA CONOSCENZA DI DECRETI, LEGGI E DISPOSIZIONI CHE REGOLAMENTANO LA DISCIPLINA DEL PAGAMENTO FORNITORI, RECUPERO CREDITI, REVISIONE CONTABILE, POLIZZE ASSICURATIVE.

SONO INOLTRE DISPONIBILE A QUALSIASI TIPO DI MANSIONE SI DECIDA DI AFFIDARMI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità di utilizzo dei pacchetti windows –EXCEL – WORD – ECC.
Strutturare contabilità con metodo UNBUNDLING

NOTE

Grande amante del gioco del calcio, fin da piccolo riempio quaderni di tornei simili all'attuale champion's league. SUPER TIFOSO JUVENTINO.

Breme, 11 LUGLIO 2017

Berton Rag. Marco